

Утвърдил:.....
/С. Агопова – директор/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РЕДА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИ ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Глава първа: ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тези вътрешни правила уреждат условията и реда за водене на регистри в ДГ № 10 „Карамфилче” - Варна по Закона за защита на личните данни, както и реда за упражняване на контрол при воденето на регистрите по Закона за защита на личните данни.

Чл. 2. Целта на настоящите е установяването на ясни правила при събиране, организиране, съхраняване и разгласяване на лични данни от водените от ДГ № 10 „Карамфилче” - Варна регистри, за да се гарантира неприкосновеността на личността и личния живот, като се защитят физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни и се регламентира правото на достъп до събираните и обработвани такива данни.

Чл. 3. Тези вътрешни правила се прилагат за личните данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

Чл. 4. (1) Вътрешните правила се приемат с цел да регламентират:

1. Създаване на процедури и механизми за гарантиране на неприкосновеността на личността и личния живот чрез осигуряване на защита на физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни в процеса на свободното движение на данните;

2. Видовете регистри, които се водят в от ДГ № 10 „Карамфилче” - Варна са: „Персонал”; „Контрагенти”; „Деца и родители” и „Дневници”, както и тяхното описание.

3. Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни на посочените по-горе лица от неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други форми на обработване на лични данни).

4. Правата и задълженията на длъжностните лица, обработващи лични данни и/или лицата, които имат достъп до лични данни и работят под ръководството на обработващите лични данни, тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения.

(2) Вътрешните правила се утвърждават, допълват, изменят и отменят от Директора на ДГ № 10 „Карамфилче” – Варна.

Чл. 5. Настоящите вътрешни правила се прилагат за лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и се издават на основание чл. 13, ал. 1 от Наредба № 1 за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на лични данни на Комисията за защита на личните данни.

Чл. 6. ДГ № 10 „Карамфилче” – Варна е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3, ал. 1 от Закона за защита на личните данни и е регистрирана чрез заявление

Чл. 7. (1) Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез

идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

(2) Личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

Глава втора: РЕГИСТЪР „ПЕРСОНАЛ – ЩАТЕН И ИЗВЪНЩАТЕН”

Чл. 8. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- щатните и извънщатни служители в ДГ № 10 „Карамфилче” – Варна, назначени по трудово правоотношение;

- лицата, наети по граждански договори;

(2) Регистърът се води на основание КТ, КСО, ЗОДФЛ, ЗЗО и други нормативни актове.

Чл. 9. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, паспортни данни;

- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, степени и звания и други;

- трудова дейност – трудов стаж в определена професия, стопански сектори, в които лицето е работило, трудово възнаграждение и други;

Чл. 10. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – Завеждащ административна служба (ЗАС) и главен счетоводител на ДГ № 10 „Карамфилче” – Варна на хартиен и електронен носител, като за всеки служител по трудово правоотношение се съставя и води служебно и трудово досие.

Чл. 11. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни:

- физическите лица, за които се отнасят данните;

- трето лице, ако е предвидено в нормативен акт;

- обработващия личните данни.

(2) Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на устна или писмена справка или на преглед на данните от съответното физическо лице или от изрично упълномощено от него друго лице.

(3) Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.

(4) Правото на достъп се осъществява с писмено заявление/молба до администратора на лични данни.

(5) Заявлението съдържа:

1. името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;

2. описание на искането;

3. предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;

4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(6) Директорът разглежда заявлението за достъп и се произнася по него в 14-дневен срок.

(7) Директорът взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.

(8) Директорът писмено уведомява заявителя за решението си. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

Глава трета: РЕГИСТЪР „КОНТРАГЕНТИ”

Чл. 12. Регистърът съдържа лични данни на лица, участващи в процеса на осъществяваната финансова дейност на ДГ № 10 „Карамфилче” – Варна .

Чл. 13. В регистъра се съдържат данни от група физическа идентичност – трите имена, ЕГН, паспортни данни, телефон и други.

Чл. 14. Данните се събират, обработват и съхраняват от ДГ № 10 „Карамфилче” – Варна на хартиен носител при спазване на нормативните актове.

Чл. 15. Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на чл. 7 от настоящите Вътрешни правила.

Глава четвърта: РЕГИСТЪР „ДЕЦА И РОДИТЕЛИ”

Чл. 16. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- деца, записани и посещаващи ДГ № 10 „Карамфилче” – Варна
- родители, подали заявление за постъпване на деца в ДГ № 10 „Карамфилче” –

Варна

(2) Регистърът се води на основание ЗНП, ППЗНП, ЗПОО и други нормативни актове.

Чл. 17. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност на детето – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, месторождение
- физическа идентичност на родителите – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, месторождение, телефон, месторабота, e-mail

Чл. 18. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – Завеждащ административна служба (ЗАС), завеждащ техническа служба (ЗТС) на ДГ № 10 „Карамфилче” – Варна на хартиен носител в по две папки, съответно за „А” и „Б” групи, за всеки випуск.

(2) Данните се съхраняват от изброените в ал. 1 лица, на хартиен носител в архива на детската градина.

Чл. 19. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

Глава пета: РЕГИСТЪР „ДНЕВНИЦИ”

Чл. 20. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- Децата в ДГ № 10 „Карамфилче” – Варна
- родителите/настойниците на децата

(2) Регистърът се води на основание ЗНП, ППЗНП, ЗПОО и други нормативни актове.

Чл. 21. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност на детето – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, месторождение
- физическа идентичност на родителите – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, месторождение, телефон, месторабота, e-mail
- Трудова дейност – месторабота, постоянен адрес, телефон на родителите

Чл. 22. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – учителките по групи в ДГ № 10 „Карамфилче” – Варна на хартиен носител, като за всяка група се съставя дневник на групата.

(2) Данните за децата в групите се събират, обработват и съхраняват от изброените в ал.

лица, на хартиен носител в указаните срокове в Наредба 4/16.04.2003 г. на МОН, а след това в архива на детската градина.

Чл. 23. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

Глава шеста: КОНТРОЛ ПРИ ВОДЕНЕТО НА РЕГИСТРИТЕ ПО ЗЗЛД

Чл. 24. Законосъобразното водене на регистрите по ЗЗЛД се обезпечава от Директора на ДГ № 10 „Карамфилче” – Варна.

Глава седма: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. Настоящите Вътрешни правила са изготвени и приети на основание чл. 24, ал. 4 от Закона за защита на личните данни са Приети на ПС – Протокол № 2 / 25.11.2023г. и влизат в сила от 26.11.2023г, утвърдени със Заповед на директора Директора на ДГ № 10 „Карамфилче” – Варна.

Чл. 26. За неуредените с Вътрешните правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД и други относими нормативни актове.